

ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A. C.

www.conductitlan.net

Guía para elaborar y evaluar cartas descriptivas

Por Jorge Everardo Aguilar Morales



Guía para elaborar y evaluar cartas descriptivas

Aguilar-Morales, Jorge Everardo

2011.

Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Calzada Madero 1304, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México. C.P. 68000

Tel. (951)5011681, (951) 5495923

www.conductitlan.net

E-mail: jorgeever@yahoo.com.mx, comentarios@conductitlan.net

OPEN ACCESS: Se promueve la reproducción parcial o total de este documento citando la fuente y sin fines de lucro.

En caso de citar este documento por favor utiliza la siguiente referencia:

Aguilar-Morales, J.E. (2011) Guía para elaborar y evaluar cartas descriptivas. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

GUIA PARA ELABORAR Y EVALUAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS DE UN CURSO

Instrucciones: Coloque una \surd si la carta descriptiva cumple con los requisitos señalados.

Requisitos	
A) ESTRUCTURA DE LA CARTA DESCRIPTIVA	
La carta descriptiva contiene:	
1. Los datos de identificación del curso	<input type="checkbox"/>
2. Los propósitos del curso	<input type="checkbox"/>
3. Los objetivos generales y específicos del curso	<input type="checkbox"/>
4. El contenido temático	<input type="checkbox"/>
5. Las experiencias de aprendizajes	<input type="checkbox"/>
6. Los recursos de evaluación	<input type="checkbox"/>
B) REDACCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	
1. Se refieren a la actividad del estudiante y no a la del maestro	<input type="checkbox"/>
2. Los verbos utilizados se refieren a conductas observables	<input type="checkbox"/>
3. Se especifica la forma en que debe presentarse la conducta meta: situaciones y/o nivel de precisión	<input type="checkbox"/>
4. Se refieren a una sola conducta en cada objetivo	<input type="checkbox"/>
5. Son concisos	<input type="checkbox"/>
6. Solo el 25% de los objetivos son de conocimiento	<input type="checkbox"/>
7. Facilitan la elaboración de los recursos de evaluación y el diseño de experiencias de aprendizaje	<input type="checkbox"/>
8. Señalan claramente lo que se pretende lograr	<input type="checkbox"/>
C) RECURSOS DE EVALUACIÓN	
1. Permiten la obtención de medidas objetivas acerca del desempeño del estudiante	<input type="checkbox"/>
2. Permiten al estudiante corregir los errores	<input type="checkbox"/>
3. El tipo de instrumento utilizado corresponde al nivel taxonómico del objetivo planteado.	<input type="checkbox"/>
4. Los procedimientos propuestos facilitan el diseño de experiencias de aprendizaje	<input type="checkbox"/>
D) EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
1. La dinámica de trabajo permite al estudiante ser activo	<input type="checkbox"/>
2. Las actividades varían de acuerdo al contenido del curso	<input type="checkbox"/>
3. Las actividades permiten la socialización de los participantes	<input type="checkbox"/>
4. Las actividades permiten el uso de distintos medios de instrucción	<input type="checkbox"/>
5. Se incluyen actividades que permiten la introducción al tema	<input type="checkbox"/>
6. Se incluyen repasos de lo aprendido	<input type="checkbox"/>
7. Las actividades permiten al estudiante poner en práctica lo que aprende	<input type="checkbox"/>
8. Dentro de las actividades se incluyen evaluaciones constantes	<input type="checkbox"/>
E) TIEMPOS	
1. El número de horas de trabajo coincide con la duración ya establecida del curso	<input type="checkbox"/>
2. Se considera el tiempo necesario para la inauguración y clausura	<input type="checkbox"/>
3. Se considera el tiempo necesario para las evaluaciones	<input type="checkbox"/>
4. Se considera el tiempo necesario para la introducción, los repasos y el cierre de las sesiones	<input type="checkbox"/>
5. El tiempo se distribuye de acuerdo a las sesiones programadas	<input type="checkbox"/>
6. En caso de que la duración de cada sesión lo requiera se considera el tiempo necesario para los recesos	<input type="checkbox"/>