



ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

Por Jorge Everardo Aguilar Morales

Network de Psicología Organizacional
Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.





Elaboración de programas de capacitación
Aguilar-Morales, Jorge Everardo
2010.

Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Calzada Madero 1304, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México. C.P. 68000

Tel. (951)5010653, (951) 5495923

www.conductitlan.net

E-mail: jorgeever@yahoo.com.mx, comentarios@conductitlan.net

OPEN ACCES: Se promueve la reproducción parcial o total de este documento citando la fuente y sin fines de lucro.

En caso de citar este documento por favor utiliza la siguiente referencia:

Aguilar-Morales, J.E. (2010) Elaboración de programas de capacitación. Network de Psicología Organizacional. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

El programa de capacitación es el instrumento que sirve para explicitar los propósitos formales e informales de la capacitación y las condiciones administrativas en las que se desarrollará. El programa debe responder a las demandas organizacionales y las necesidades de los trabajadores (Fletcher, 2000).

Establecer un currículum significa definir un plan que norme y conduzca explícitamente un proceso concreto y determinado de enseñanza-aprendizaje. Aún cuando este proceso se refiera a áreas de conocimientos totalmente diferentes, desarrollar los currícula implicará siempre elaborar:

Los objetivos curriculares: es decir los propósitos educativos generales que persigue un sistema específico de enseñanza aprendizaje.

Un plan de estudios: se refiere al conjunto de contenidos seleccionados para el logro de los objetivos curriculares, a la organización y secuencia con que deben ser abordados, a su importancia relativa y el tiempo previsto para su aprendizaje.

Las cartas descriptivas: son las guías detalladas de los cursos, la forma operativa en que se distribuyen y abordan los contenidos.

Un sistema de evaluación. Es la organización adoptada respecto a la admisión, evaluación, promoción y acreditación de los alumnos, es decir lo que regula el ingreso, tránsito y egreso de los estudiantes en función de los objetivos curriculares.

Ahora bien el desarrollo de un currículum involucra cuatro etapas.

- Elaborar el currículum
- Instrumentar el currículum
- Aplicar el currículum
- Evaluar el currículum

Enseguida revisaremos únicamente en que consiste la elaboración del currículum.

ELABORACIÓN DEL CURRÍCULUM

Para Elaborar el currículo se tienen que desarrollar las siguientes actividades.

1. **Formular los objetivos curriculares:** Es decir definir lo que se ha de obtener al término del proceso educativo. Para realizar dicha formulación se efectuará en primer lugar la precisión de las necesidades de aprendizaje, enseguida caracterizar al alumno insumo, a continuación elaborar el perfil egresado y por último definir propiamente los objetivos curriculares.
2. La precisión de las necesidades de aprendizaje consta de cuatro etapas:
3. La identificación o establecimiento de los propósitos de la institución: la legislación que sea aplicable al caso y el conjunto de normas, políticas y valores que regiran el proceso.
4. La selección de las necesidades que se atenderán
5. La jerarquización de las necesidades seleccionadas
6. La cuantificación de dichas necesidades
7. Caracterización del alumno insumo: Caracterizar al alumno insumo consiste en especificar las características del alumno a quien se capacitará: su nivel de escolaridad, edad, intereses, motivaciones. En este caso la caracterización también incluirá la especificación de los grupos en que se dividirá al personal de acuerdo a sus necesidades de capacitación: secretarias. Mandos medios, brigadistas, etc.
8. La elaboración del perfil del egresado: Aquí se describe el alumnos producto del sistema para el cual se está elaborando, el currículo, en forma detallada se establece, lo que será capaz de hacer en ellas.
9. Los valores y actitudes que habrá asimilado y las destrezas que habrá desarrollado.
10. Definir los objetivos curriculares
11. En esta fase se explicita el resultado que se pretende obtener como resultado de este proceso educativo, dando mayor importancia a lo que hará el educando y no a lo que hará la institución.
12. **Elaboración del Plan de estudios:** El plan de estudios es una descripción general de lo que será aprendido por el estudiante y cuanto tiempo requiere para ello. Su función es la de informar a profesores, educando y administradores sobre lo que ha de aprenderse y el orden que seguirá en el proceso. Elaborar el plan de estudios implica tres actividades.
13. Seleccionar los contenidos
14. Derivar los objetivos curriculares a partir de los cuales se estructurarán los cursos y
15. Estructurar los cursos del plan de estudios

16. **Diseño del sistema de evaluación:** Establecidos los objetivos curriculares y definido el plan de estudios la siguiente actividad es diseñar un sistema de evaluación que establecerá las políticas que regirán la evaluación de cada uno de los cursos y del sistema de capacitación en general incluyendo los criterios de acreditación:
17. En esta actividad se realizan tres suboperaciones:
18. La definición de políticas de evaluación:
19. Para esto se tomarán en consideración:
 20. Marco jurídico de la institución
 21. Los principios políticos, filosóficos y científicos de la misma
 22. Los objetivos curriculares y
 23. La naturaleza de los contenidos y estructuración del curso
 24. Se debe cuidar que estas políticas sean congruentes con el sistema.
25. Seleccionar procedimientos de evaluación: Que consiste en elegir los métodos y técnicas que mejor respondan a las necesidades de evaluación de los aprendizajes conforme a las políticas definidas.
26. Caracterizar los instrumentos de evaluación
27. Consiste en describir las propiedades que deberán tener los instrumentos para ser útiles.
28. **Elaboración de las cartas descriptivas:** La carta descriptiva es el documento en que se detalla la forma en que se trabajará cada curso del plan de estudios. Para estructurarla es necesario desarrollar seis actividades importantes:
 29. Elaborar los propósitos del curso
 30. Elaborar los objetivos terminales de los cursos
 31. Establecer los contenidos de los cursos
 32. Elaborar los objetivos específicos de los cursos
 33. Diseñar las experiencias de aprendizaje y
 34. Definir los criterios y medios para la evaluación en cada curso

35. INSTRUMENTAR EL CURRÍCULO:

36. La instrumentación del currículo requerirá de 5 acciones
37. Entrenar a los profesores
38. Elaborar los instrumentos de evaluación
39. Seleccionar o elaborar los materiales didácticos.
40. Ajustar el sistema administrativo al currículo
41. Adquirir y o adaptar instalaciones físicas.

42. APLICAR EL CURRÍCULO

43. Evaluar el currículo que significa.
44. Evaluar el sistema de evaluación.
45. Evaluar las cartas descriptivas.
46. Evaluar el plan de estudios
47. Evaluar los objetivos curriculares.

EJEMPLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

PORTADA

ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C.

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA
FORMACIÓN DE DOCENTES**

JUNIO DEL 2008.



Elaboró:
Lic. Jorge Everardo Aguilar Morales.

PRESENTACIÓN

Una de las necesidades de toda institución que cuente con un equipo de instructores es el desarrollo de un programa sistemático de capacitación para desarrollar habilidades de instrucción, dicho programa debe contribuir al logro de los objetivos institucionales y desarrollarse de tal manera que atienda las necesidades de los miembros de la institución a quienes está dirigido. En este documento se presenta el programa propuesto y las condiciones de su instrumentación.

CONTENIDO

Antecedentes

Necesidades que se atenderán

Perfil del egresado

Objetivo curricular

Descripción del plan de estudio

Temarios

ANTECEDENTES

Uno de los objetivos que nuestra institución considera prioritarios es la capacitación de todos los trabajadores, por lo que es de suma importancia desarrollar un programa que permita que los que integran el equipo de instructores internos adquieran las habilidades necesarias para poder realizar actividades de enseñanza aprendizaje.

Usualmente la capacitación a los instructores se caracteriza por centrarse en el desarrollo de habilidades que les permitan desarrollar la ejecución de un curso, sin embargo los datos con que se cuenta en la actualidad nos dicen que lo mejor que saben hacer los docentes es impartir una clase y las habilidades que requieren adquirir se centran, sobre todo en el desarrollo de habilidades de planeación y evaluación.

Por otra parte actualmente los avances tecnológicos han demostrado la efectividad de los programas no presenciales lo que facilita el aprendizaje y reduce los costos, por esa razón se hace cada vez mas necesario desarrollar programas lo suficientemente estructurados como para poder en determinado momento ser desarrollados en dicha modalidad.

En el presente documento se presenta la currícula de un programa de Formación de Instructores y la forma en que se instrumentaría.

NECESIDADES QUE SE ATENDERAN

Con este plan de estudios se busca atender las necesidades de capacitación que presentan los instructores internos con respecto a:

- Los Fundamentos Teóricos de su labor educativa
- La Planeación de actividades de enseñanza
- La ejecución de actividades de enseñanza
- La evaluación de actividades de enseñanza

PERFIL DE INGRESO:

Realizar actividades de instructores internos o estar interesado en realizarlas

Contar con experiencia en la actividad profesional que realiza

Contar de preferencia con estudios universitarios o al menos bachillerato concluido

PERFIL DEL EGRESADO

Al concluir el presente programa el instructor deberá

- Explicar los fundamentos teóricos que sustentan las acciones que realiza en su práctica docente.
- Planear, ejecutar y evaluar los cursos de capacitación que programe, aplicando las herramientas metodológicas que se le proporcionen.
- Desarrollar hábitos de auto capacitación y actitudes que favorezcan actualización.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

- Desarrollar en el equipo de instructores internos, las habilidades didácticas necesarias para realizar una adecuada planeación, ejecución y evaluación de actividades de capacitación.
- Incrementar los conocimientos teóricos en los que los instructores internos fundamentan su labor educativa.
- Permitir y fomentar el intercambio de experiencias que han tenido los miembros del equipo de instructores internos durante su labor educativa.
- Preparar al equipo de instructores internos para elaborar materiales de autocapacitación

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

El programa incluye cuatro áreas de capacitación:

Habilidades básicas,
Fundamentación teórica
Habilidades didácticas
Desarrollo de materiales didácticos

La capacitación se realizará de manera presencial y se utilizarán materiales muy bien estructurados, que sirvan de ejemplo a los instructores.

OPERATIVIDAD DEL PLAN

FASE 1

Diseño de Cartas descriptivas y materiales de evaluación

FASE 2

Diseño y selección de los materiales de instrucción

FASE 3

Ejecución del primer curso

CRITERIOS DE INSTRUMENTACIÓN :

El programa se desarrollará de forma presencial a través de materiales originales estructurados para el mismo o de bibliografía que cubra los contenidos del curso.

EVALUACIÓN:

ASPECTOS A EVALUAR

- Satisfacción del usuario
- Desarrollo de conocimiento y habilidades
- Aplicación

HERRAMIENTAS A UTILIZAR

- Encuestas de opinión
- Exámenes de conocimientos y habilidades.
- Supervisión

COSTOS Y RECURSOS

CLAVE	ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS CAPACITACIÓN BÁSICA	DURACIÓN
CB01	Curso básico Formación de Docentes	40 Horas
CLAVE	CAPACITACIÓN EN FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA INSTRUCCIÓN	DURACIÓN
FT02 FT03	Curso de Fundamentos Teóricos de la Instrucción Curso de Sistematización de la enseñanza	15 Horas 15 Horas
CLAVE	ADIESTRAMIENTO EN HABILIDADES DIDÁCTICAS	DURACIÓN
HD04 HD05 HD06 HD07 HD08 HD09 HD10 HD11	Elaboración de objetivos de aprendizaje Teoría de la evaluación Elaboración de instrumentos de evaluación Diseño de experiencias de aprendizaje Elaboración y manejo de recursos didácticos Técnicas de conducción de grupos educativos Taller : microenseñanza: desarrollo de habilidades de exposición Cartas descriptivas y planes de clase	15 Horas 15 Horas 15 Horas 15 Horas 15 Horas 15 Horas 15 Horas 15 Horas
CLAVE	DESARROLLO DE MATERIALES DE AUTOCAPACITACIÓN	DURACIÓN
MA12 MA13 MA14	Taller : Elaboración de manuales de aprendizaje Taller : Elaboración de audiovisuales educativos Taller : Enseñanza programada	15 Horas 15 Horas 25 Horas

TEMARIOS

01 CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN DE DOCENTES

PROPÓSITO :

Proporcionar a los futuros instructores internos las herramientas básicas para la planeación, ejecución y evaluación de un curso de capacitación

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Seleccionar entre varios problemas de una empresa determinada los que puedan resolverse mediante la capacitación justificando su elección a partir del marco legal de la capacitación y las definiciones de los términos: capacitación, adiestramiento y problemas de capacitación.
2. Explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar los principios derivados de la teoría del aprendizaje como marco de referencia en su labor como capacitador.
3. Realizar la planeación de un curso mediante una carta descriptiva que contenga como mínimo los propósitos del curso, los datos de identificación, los objetivos de aprendizaje, los recursos de evaluación, las experiencias de aprendizaje y la distribución temporal de las sesiones.
4. Realizar una exposición que cumpla con los criterios básicos de la microenseñanza.
5. Elaborar un manual del participante y otro del instructor con la estructura definida, que sirvan de apoyo a un evento de capacitación

DIRIGIDO A :

Personal que realiza actividades de enseñanza

CONTENIDO :

1. Definiciones Básicas y Marco Legal de la Capacitación.
 - Capacitación
 - Marco legal
 - Problemas que ameritan la capacitación como primera estrategia
 - Problemas que no ameritan la capacitación como primera estrategia
2. La explicación científica del comportamiento
 - Explicaciones precientíficas
 - Explicaciones científicas

3. El diseño de un curso:
 - La selección del curso a desarrollar
 - La redacción del propósito del curso
 - La elaboración de la red conceptual
 - La planeación de un curso (El modelo de Anderson y Faust)
4. Elaboración de objetivos de aprendizaje
 - Definición
 - Utilidad
 - Clasificación
 - Elementos de los objetivos
 - Reglas de Redacción
 - Taxonomía
5. La evaluación Educativa
 - Definición
 - Funciones
 - Tareas
 - Clasificación
 - Medios
 - Formas
 - Instrumentos
 - Pruebas
 - Listas de verificación
 - Tipos de ítemes
6. El diseño de experiencias de aprendizaje
 - Definición
 - Etapas
 - Enseñanza
 - Enseñanza de conceptos
 - Enseñanza de procedimientos
 - Métodos
 - Técnicas
 - Dinámica grupal
 - Control grupal
 - El plan de clase
7. La carta descriptiva
 - Definición
 - Utilidad
 - Modelos
 - Elementos
 - Estructura

8. Microenseñanza

- Definición
- Etapas
- Habilidades de exposición

9. Elaboración de manuales

- Estructura del manual del participante
- Estructura del manual del instructor

DURACIÓN: 40 Horas

CRITERIO DE EVALUACIÓN: 80% Examen de conocimientos, elaborar una carta descriptiva, realizar una exposición, elaborar un material didáctico, fundamentar su quehacer educativo en un modelo de sistematización de la enseñanza y en una explicación científica del comportamiento

BIBLIOGRAFÍA :

Curso básico de Formación de docentes. Jorge Aguilar -Morales. 2005 . Oaxaca, México.

02 CURSO: FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA INSTRUCCIÓN

PROPÓSITO :

Desarrollar una visión global de cómo los diversos contextos sociales han ocasionado diversas influencias hacia la educación.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Explicar las principales aportaciones de los filósofos de la educación en las prácticas educativas actuales.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Parte I Filósofos tradicionales de la educación
 - Platón
 - Aristóteles
 - John Locke
 - Jean Jacques Rousseau
 - Inmanuel Kant
2. Parte II Filósofos Modernos de la educación
 - John Dewey
 - Alfred Norton Whitehead
 - Bertrand Russell
 - Jacques Maritain
 - Sydney Hook
3. Parte III. Filósofos analíticos de la educación
 - Steven M cahn
 - Richard S. Peters
 - Israel Scheffler
 - Jane Roland Martin
 - Gilbert Ryle

DURACIÓN:

15 Horas

CRITERIO DE EVALUACIÓN :

Fundamentar su labor educativa en una postura filosófica

BIBLIOGRAFÍA :

La Cuestión escolar. Jesús Palacios. Editorial Fontamara
Fundamentos filosóficos de la educación. S.M. Cahn

03 CURSO: SISTEMATIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que realicen una instrucción sistematizada que les facilite la evaluación de su desempeño y del aprendizaje de sus estudiantes.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Utilizar un modelo de sistematización de la enseñanza como guía en la planeación, ejecución y evaluación de un curso de capacitación que imparta.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Definición, elementos y propiedades de un sistema
2. Los cuatro tiempos de la enseñanza
 - Planeación
 - Ejecución
 - Evaluación
 - Retroalimentación
3. Modelos de sistematización de la enseñanza
 - El Modelo de W. James Popham
 - El Modelo de Bela H. Banathy
 - El Modelo Richard C. Anderson y Gerald W. Faust
4. Uso de los modelos de sistematización de la enseñanza en cursos de capacitación

DURACIÓN:

15 Horas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN :

80% en prueba objetiva, fundamentar su labor en un modelo de sistematización de la enseñanza

BIBLIOGRAFÍA :

Modelos de sistematización del proceso de enseñanza-aprendizaje. Antonio Gago Huguet. Editorial Trillas

04 TALLER : ELABORACIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que elaboren objetivos de aprendizaje que le sean útiles en la definición de la metodología de un curso y como apoyo para facilitar el aprendizaje de los estudiantes .

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Redactar objetivos de aprendizaje en términos conductuales útiles para la enseñanza de distintos conocimientos y habilidades.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Definición, utilidad, clasificación y elementos de los objetivos de aprendizaje
2. Ventajas de utilizar objetivos redactados en términos conductuales.
3. Reglas en la redacción de objetivos de aprendizaje
4. Taxonomía de los objetivos de aprendizaje.
5. Selección y estructuración de los objetivos de un curso.
6. Análisis de la congruencia entre los objetivos de aprendizaje de un curso

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Redacción de objetivos conductuales para un curso

DURACIÓN:

15 Horas

CRITERIO DE EVALUACIÓN.

Redactar los objetivos de aprendizaje de un curso específico.

BIBLIOGRAFÍA :

Redacción de objetivos conductuales. Julie S. Vargas. Editorial Trillas

05 CURSO : TEORÍA DE LA EVALUACIÓN

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan considerar a la evaluación como un recurso científico universal

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Determinar la validez y confiabilidad de un instrumento de medición utilizado para la evaluación de un objetivo educativo determinado.
2. Diseñar una estrategia de evaluación para un objetivo educativo determinado

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Definición, utilidad, clasificación y sujetos de la evaluación educativa.
2. Estrategias de Evaluación.
 - Evaluación Formal
 - Definición y utilidad.
 - Procedimiento:
 - Revisión de objetivos,
 - Diseño de instrumentos,
 - Recabar información,
 - Comparación e interpretación de la información
 - Emisión del juicio.
 - Evaluación Informal
 - Definición y utilidad
 - Procedimiento:
 - Revisión de objetivos
 - Recabar información
 - Comparación e interpretación de la información
 - Emisión el juicio
 - Procedimiento de corrección de la instrucción a partir de la evaluación

3. Elaboración de instrumentos de medición
 - La medición: definición, utilidad y clasificación
 - Procedimiento para diseñar instrumentos:
 - Determinación de la variable
 - Definición de la variable,
 - Determinación de indicadores válidos de la variable
 - Selección de indicadores
 - Estructuración del instrumento
 - Determinación de validez y confiabilidad.

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Diseñar un instrumento de medición

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Enfoques y principios teóricos de la evaluación. Fernando Huerta Carreño. Editorial Trillas.
Instrumentos de medición del rendimiento escolar. Fernando Carreño Huerta. Editorial Trillas.

06 TALLER : ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan elaborar pruebas objetivas y listas de verificación

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

1. Elaborar una prueba objetiva y una lista de verificación válida y confiable.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Elaboración de pruebas objetivas
Pruebas de ensayo
Pruebas objetivas
2. Elaboración de listas de verificación

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Elaborar un instrumento objetivo

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Enfoques y principios teóricos de la evaluación. Fernando Huerta Carreño. Editorial Trillas.
Instrumentos de medición del rendimiento escolar. Fernando Carreño Huerta. Editorial Trillas

07 TALLER : DISEÑO DE EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores el marco de referencia teórica para diseñar experiencias de aprendizaje apropiadas.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante deberá:

Diseñar una experiencia de aprendizaje aplicando los principios revisados en el curso

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. El aprendizaje
2. La experiencia de aprendizaje
3. Principios de aprendizaje
4. Técnicas para provocar una conducta
5. Técnicas para decrementar una conducta
6. Técnicas para mantener una conducta
7. Enseñanza de conceptos
8. Enseñanza de procedimientos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Prueba objetiva – Diseño de una experiencia o material de aprendizaje.

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Análisis de conceptos y procedimientos. Margarita Castañeda Yañez. Editorial Trillas.

08 TALLER : ELABORACIÓN Y MANEJO DE RECURSOS DIDÁCTICOS

PROPÓSITO :

Fomentar el uso de recursos tecnológicos entre los instructores como apoyo a su labor educativa.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Elaborar recursos didácticos con una adecuada estructura metodológica.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Tipo de recursos didácticos
Materiales auditivos
Imágenes físicas
Gráficos
Impresos
Audiovisuales
Multimedia
2. Estructura de un recurso didáctico
3. Uso y manejo de los recursos didácticos
4. Elaboración de materiales

CRITERIO DE EVALUACION:

Elaborar un material didáctico

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

- Castañeda Y., M. Los medios de la comunicación y la tecnología educativa. México: Editorial Trillas.
Ogalde, C, I. y Bardavid N., E. Los materiales didácticos. México: Editorial Trillas.
Heredia A. Manual para elaboración de material didáctico. México: Ed. Trillas

09 TALLER : TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN DE GRUPOS EDUCATIVOS

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan conducir grupos educativos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

Aplicar la teoría de la dinámica de grupos en la solución de diversos problemas que se presenten en la conducción de grupos educativos.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

Dinámica de grupos
Técnicas de conducción de grupos
Juegos grupales

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Conducir una sesión de grupo aplicando los conceptos revisados.

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Andueza M. Dinámica de grupos en educación. México: Editorial Trillas.

10 TALLER : MICROENSEÑANZA: DESARROLLO DE HABILIDADES DE EXPOSICIÓN

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos las herramientas necesarias para que puedan realizar exposiciones ante diversos grupos educativos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Realizar una exposición cubriendo los requerimientos revisados en el curso.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

Etapas de una exposición

Estrategias para exponer

Inducción

Orden de la información

Variación de estímulos

Empleo de reforzamiento

Empleo de ayudas audiovisuales

El uso de ejemplos

El cierre de una exposición

El uso de pruebas en la exposición

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Realizar una exposición con los criterios técnicos revisados en el curso

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Vargas, J. Y Quiróz, J. Microenseñanza: Selección, Formación y Actualización de Profesores. México: Heroica Escuela Naval Militar.

11 TALLER : CARTAS DESCRIPTIVAS Y PLANES DE CLASE

PROPÓSITO :

Facilitar la planeación de actividades de enseñanza-aprendizaje

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Redactar una carta descriptiva que contenga como mínimo, objetivos de aprendizaje, recursos didácticos, criterios de evaluación y experiencias de enseñanza aprendizaje

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

Modelos de cartas descriptivas

Modelos de planes de clase

Elementos de una carta descriptiva y un plan de clase

Redacción de cartas descriptivas y planes de clase

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Realizar una carta descriptiva

DURACIÓN:

15 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Gago H., A. Elaboración de cartas descriptivas: guía para preparar el programa de un curso. México: Editorial Trillas.

12 TALLER : ELABORACIÓN DE MANUALES DE APRENDIZAJE

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan estructurar textos de aprendizaje

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Elaborar un texto que sirva de utilidad para desarrollar experiencias de aprendizaje.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. La estructura de un texto de aprendizaje
2. Principios de aprendizaje aplicados a textos de aprendizaje
3. Elaboración de textos de aprendizaje

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

La elaboración de un texto de apoyo al aprendizaje

DURACIÓN:

20 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Consultar la bibliografía general.

13 TALLER : ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES EDUCATIVOS

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan desarrollar materiales de apoyo a su actividad académica.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Elaborar un audiovisual que le sirva de apoyo en una actividad de enseñanza aprendizaje

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Elaboración de audiovisuales con power point.
2. Elaborar audiovisuales en formato DVD

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

La elaboración de un audiovisual

DURACIÓN:

20 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Consultar la bibliografía general.

14 TALLER : ENSEÑANZA PROGRAMADA

PROPÓSITO :

Proporcionar a los instructores internos los elementos necesarios para que puedan desarrollar un texto programado

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE :

Al término del curso el participante podrá:

1. Elaborar un texto programado.

DIRIGIDO A :

Instructores Internos

CONTENIDO :

1. Conceptos básicos de la enseñanza programada
2. Elementos básicos para el diseño de cuadros
3. Métodos sistemáticos para el diseño de textos programados
4. La programación a la medida y las diferencias individuales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Elaborar un texto programado

DURACIÓN:

20 Horas

BIBLIOGRAFÍA :

Consultar la bibliografía general.

