



# ESTRUCTURA DE LOS EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Por Jorge Everardo Aguilar Morales



Network de Psicología Organizacional  
Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Estructura de los exámenes teóricos y prácticos para la selección de personal  
Aguilar-Morales, Jorge Everardo  
2010.

Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Calzada Madero 1304, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México. C.P. 68000

Tel. (951)5010653, (951) 5495923

[www.conductitlan.net](http://www.conductitlan.net)

E-mail: [jorgeever@yahoo.com.mx](mailto:jorgeever@yahoo.com.mx), [comentarios@conductitlan.net](mailto:comentarios@conductitlan.net)

OPEN ACCES: Se promueve la reproducción parcial o total de este documento citando la fuente y sin fines de lucro.

En caso de citar este documento por favor utiliza la siguiente referencia:

Aguilar-Morales, J.E. (2010) Estructura de los exámenes de conocimientos y habilidades para la selección de personal. Network de Psicología Organizacional. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

## LOS EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Durante el proceso de selección se deberán elaborar instrumentos que permitan medir de manera objetiva los conocimientos y habilidades que tenga el interesado en ocupar una plaza vacante. Por tal razón se deberán elaborar algunos exámenes objetivos que permitan evaluar dichos aspectos.

Al elaborar los exámenes es conveniente utilizar pruebas objetivas estas deberán contener:

1. El examen. Que contiene los reactivos
2. Una hoja de respuestas: En la que deberán contestar los candidatos
3. La clave: En la que se incluyen las respuestas correctas del examen
4. Una guía de estudios: En la que se deberá incluir la lista de material bibliográfico consultado para hacer el examen, en dicho material procurará incluir libros fácilmente accesibles y se deberá evitar referir manuales internos de la compañía.

Para evaluar las habilidades se prefiere la utilización de listas de verificación, en estos se deberá solicitar a los candidatos que realicen un ejercicio de simulación o un producto específico en el que se demuestren sus habilidades: como exponer o elaborar un material didáctico. Para evaluar la ejecución del candidato se utiliza entonces este instrumento.

Enseguida presentamos un ejemplo de un examen de conocimientos, una guía de estudio y una prueba objetiva.

## EJEMPLO DE UN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS



A515TE: Educación Asistida por Computadora

### EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO DE INSTRUCTOR INTERNO

#### Cuadernillo de preguntas

**INSTRUCCIONES:** Conteste lo que se le pide en su hoja de respuestas

#### I. MARCO LEGAL DE LA CAPACITACIÓN

1. En el Departamento de ventas de una empresa se ha detectado que el personal no tiene los conocimientos necesarios sobre técnicas de ventas, por lo cual se ha decidido solicitar al gerente de la empresa un curso de capacitación sobre este tema. Anote enseguida si esta usted de acuerdo o no con esta solución y en ambos casos escriba brevemente cuales son las razones que justifican su postura, haga referencia en su respuesta a la definición de la capacitación y a los objetivos que esta persigue.

#### II. LA EXPLICACIÓN CIENTÍFICA DEL COMPORTAMIENTO

2. Explique basado en la teoría del aprendizaje el hecho de que un estudiante participe en clase y otro no, señale que es lo que genera este comportamiento y que tendría que hacer para modificarlo.

**INSTRUCCIONES:** Elija la opción que usted considere correcta y márkela en su hoja de respuestas.

#### III. DISEÑO DE UN CURSO

3. Comunica la finalidad de un curso, su razón de ser y la relación del curso con otros.  
a) El propósito del curso      b) La red conceptual      c) El objetivo      d) La introducción
4. Comunican de forma explícita lo que se espera de un proceso educativo  
a) Los objetivos de aprendizaje      b) Los objetivos generales      c) Las experiencias de enseñanza-aprendizaje.      d) Los objetivos específicos
5. Actividades diseñadas con el objetivo de lograr un cambio en la conducta del estudiante  
a) Ejercicios y tareas      b) Juegos y Dinámicas      c) Evaluaciones      d) Experiencias de enseñanza-aprendizaje
6. En todo proceso de enseñanza sistematizado la actividad que realiza el maestro tiene como primer punto de referencia  
a) Los instrumentos de evaluación      b) Las experiencias de aprendizaje      c) La retroalimentación      d) los objetivos de aprendizaje

#### IV. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

7. Que tipo de objetivo será "El alumno mencionará los componentes de la estación total", respecto al objetivo "El alumno realizará mediciones topográficas con la estación total".  
a) Intermedio      b) Particular      c) Específico      d) General
8. Cuando el maestro puede elegir las experiencias de aprendizaje y los instrumentos de evaluación a partir de los objetivos, se esta demostrando que los objetivos sirven como:  
a) Apoyo Metodológico      b) Apoyo al aprendizaje      c) Apoyo práctico      d) Apoyo didáctico
9. Que criterio le haría falta al siguiente objetivo para que aumentare su utilidad en un proceso educativo: " El alumno elaborará un guión para una producción audiovisual"  
a) Referirse a conductas observables      b) Señalar un criterio de ejecución      c) Especificar el propósito      d) Establecer una justificación
10. De acuerdo a la clasificación de Bloom, a que categoría pertenece el siguiente objetivo: "Al término del curso el alumno elaborará un texto de aprendizaje de acuerdo a los criterios técnicos revisados en clase"  
a) Comprensión      b) Aplicación      c) Síntesis      d) Evaluación

## V. EVALUACIÓN EDUCATIVA

11. Las tareas esenciales en una evaluación formal son
- a) Utilizar pruebas objetivas y contar con un procedimiento definido  
b) Calificar y juzgar objetivamente el aprovechamiento  
c) Retroalimentar al instructor y retroalimentar al alumno  
d) Utilizar una hoja de respuestas y elaborar una clave de respuestas
12. La evaluación que se realiza para evaluar el aprendizaje del alumno al final del curso se llama:
- a) Formativa  
b) Definitiva  
c) Sumaria  
d) Diagnóstica
13. Es la prueba completamente estructurada en la que el alumno solo se limita a elegir la respuesta , permite un muestreo adecuado de contenidos y se califica fácilmente.
- a) De opción múltiple  
b) De apareamiento  
c) De ensayo  
d) Objetiva
14. Tipo de reactivo en el que el alumno debe ordenar una serie de elementos que se le presenten.
- a) De jerarquización  
b) De Opción múltiple  
c) De falso y verdadero  
d) De numeración

## VI. EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

15. Es la etapa de las experiencias de aprendizaje en la que el maestro le proporciona al alumno información sobre su conducta, en la que se le dice lo que hizo correctamente y lo que hizo en forma incorrecta.
- a) Evaluación  
b) Retroalimentación  
c) Ejecución  
d) Exposición
16. Cuando al alumno se le presentan una serie de ejemplos y no ejemplos del concepto estudiado se le esta enseñando:
- a) La intensión del concepto  
b) La extensión del concepto  
c) La posición jerárquica del concepto  
d) Las convenciones del concepto.
17. Es el método de enseñanza de acuerdo a la coordinación de la materia en el que se presenta la información con un orden determinado, del origen a lo actual o de la causa al efecto.
- a) Deductivo  
b) Lógico  
c) Simbólico  
d) Psicológico.
18. Técnica en la que un grupo de invitados responde a las preguntas que formulan los participantes.
- a) Debate  
b) Foro  
c) Simposio  
d) Panel
19. Es la etapa de transmisión de conocimiento en la que se corrobora de manera informal si los alumnos poseen los conocimientos necesarios para iniciar la clase.
- a) Consolidación  
b) Confirmación  
c) Motivación  
d) Verificación
20. Es uno de los aspectos que según la teoría de la inclusión debe considerarse en las actividades del grupo.
- a) La diversión  
b) El orden  
c) La disciplina  
d) La competencia

## VII. LA CARTA DESCRIPTIVA

Señale dos elementos que debe contener una carta descriptiva.

21. \_\_\_\_\_

22. \_\_\_\_\_



A515TE: Educación Asistida por Computadora

---

**EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO DE INSTRUCTOR INTERNO  
HOJA DE RESPUESTAS**

**Nombre:**

**Fecha:**

**Puesto:**

**Convocatoria:**

**I. MARCO LEGAL DE LA CAPACITACIÓN**

---

---

---

---

---

**II. LA EXPLICACIÓN CIENTÍFICA DEL COMPORTAMIENTO**

---

---

---

---

---

**III. DISEÑO DE UN CURSO**

- 3. a b c d
- 4. a b c d
- 5. a b c d
- 6. a b c d

**V. EVALUACIÓN EDUCATIVA**

- 11. a b c d
- 12. a b c d
- 13. a b c d
- 14. a b c d

**IV. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- 7. a b c d
- 8. a b c d
- 9. a b c d
- 10. a b c d

**VI. EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

- 15. a b c d
- 16. a b c d
- 17. a b c d
- 18. a b c d
- 19. a b c d
- 20. a b c d

**VII. LA CARTA DESCRIPTIVA**

21. \_\_\_\_\_

22. \_\_\_\_\_



A515TE: Educación Asistida por Computadora

---

## EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO DE INSTRUCTOR INTERNO CLAVE

### Puesto:

#### I. MARCO LEGAL DE LA CAPACITACIÓN

La respuesta debe ser positiva y el argumento debe hacer referencia a por lo menos uno de los objetivos legales de la capacitación.

#### II. LA EXPLICACIÓN CIENTÍFICA DEL COMPORTAMIENTO

La respuesta debe hacer referencia a que la conducta actual de los estudiantes se debe a que en el pasado la conducta de participar en clase pudo no tener consecuencias positivas o haber tenido consecuencias negativas en el estudiante que no participa y pudo haber sucedido todo lo contrario en el estudiante que si participa, también debe hacer referencia a que para modificar el comportamiento referido se tendría que modificar el medio ambiente, es decir proporcionar consecuencias distintas a la conducta de los estudiantes.

#### III. DISEÑO DE UN CURSO

3. a

4. a

5. d

6. d

#### IV. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

7. c

8. a

9. b

10.c

#### V. EVALUACIÓN EDUCATIVA

11. a

12. c

13. d

14. a

#### VI. EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

15. b

16. b

17. b

18. d

19. b

20. a

#### VII. LA CARTA DESCRIPTIVA

Cualquiera de los siguientes elementos:

Datos de identificación: Nombre del curso, institución, área de conocimiento, numero de horas.

Propósitos generales

Objetivos generales

Contenido Temático

Objetivos específicos

Experiencias de aprendizaje

1. Recursos de Evaluación

Elementos de operación: Costos, tiempos, materiales

## EJEMPLO DE UNA GUÍA DE ESTUDIOS



A515TE: Educación Asistida por Computadora

---

### GUÍA DE ESTUDIOS PARA EXAMINARSE EN EL PUESTO DE INSTRUCTOR INTERNO

- SOBRE LA CAPACITACIÓN:
  1. Administración de la capacitación. Mauro Rodríguez Estrada y Patricia Ramírez Buendía. Editorial Mc Graw Hill.
  2. Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos.
  3. Ley Federal del Trabajo
  4. Proceso de la capacitación. Roberto Pinto. Editorial Diana
  5. El abc de la capacitación. Barry J. Smith y Brian L. Delahaye. Editorial McGraw Hill.
  
- SOBRE LA ELABORACIÓN DE OBJETIVOS
  6. Redacción de objetivos conductuales. Julie S. Vargas. Editorial Trillas.
  7. Taxonomía de los objetivos de la educación. Benjamin. S. Bloom. Editorial El Ateneo.
  
- SOBRE LA EVALUACIÓN
  8. Enfoques y principios teóricos de la evaluación. Fernando Huerta Carreño. Editorial Trillas.
  9. Instrumentos de medición del rendimiento escolar. Fernando Carreño Huerta. Editorial Trillas.
  
- SOBRE DISEÑO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE
  10. Análisis del aprendizaje de conceptos y procedimientos. Margarita Castañeda Yañez. Editorial Trillas.
  
- SOBRE ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO
  11. Los medios de la comunicación y la tecnología educativa. Margarita Castañeda Yañez. Editorial Trillas.
  
- SOBRE LA PLANEACIÓN DE LA ENSEÑANZA
  12. Modelos de sistematización del proceso de enseñanza-aprendizaje. Antonio Gago Huguet. Editorial Trillas.
  13. Elaboración de cartas descriptivas: guía para preparar el programa de un curso. Antonio Gago Huguet. Editorial Trillas.

- SOBRE PSICOLOGIA EDUCATIVA

14. Psicología Educativa. Richard C. Anderson y Gerald W. Faust. Editorial Trillas.

15. Biblioteca de Psicología de la educación. John R. Bergan y James A. Dunn

- SOBRE DINAMICA GRUPAL

16. Los juegos en que participan los estudiantes. Ken Ernest. Editorial Diana.

- SOBRE FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

17. Formación de Instructores. Mauro Rodríguez Estrada Editorial Mc Graw Hill.

## EJEMPLO DE UN EXAMEN DE HABILIDADES



A515TE: Educación Asistida por Computadora

### EXAMEN DE HABILIDADES PARA EL PUESTO DE INSTRUCTOR INTERNO

Nombre: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Convocatoria: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Pida al candidato que realice una exposición y luego coloque una  $\checkmark$  si la exposición cumple con los requisitos señalados.

El instructor:	Si
1. Proyectó una imagen agradable	
2. Despertó y mantuvo el interés del participante	
3. Indicó el inicio de un tema	
4. Presentó un esquema general del tema	
5. Explicó claramente los objetivos de la sesión	
6. Relacionó un tema con otro	
7. Realizó preguntas para comprobar los conocimientos y experiencias de los participantes sobre el tema al inicio de la sesión	
8. Realizó preguntas para comprobar los conocimientos y experiencias de los participantes sobre el tema al final de la sesión	
9. Desarrollo los temas en forma lógica, de lo sencillo a lo complejo	
10. Realizó una correcta demostración del uso y función de las técnicas, programas, instrumentos, etc. señalando paso a paso lo que se tiene que hacer	
11. Ayudó a la comprensión de los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	
12. Definió conceptos y principios describiendo claramente las propiedades críticas de ellos y sus aplicaciones	
13. Utilizó diversos y oportunos estímulos en su exposición	
14. Su exposición se desarrollo sin interrupciones innecesarias	
15. Remarco los temas de importancia	
16. Realizó síntesis, resúmenes o conclusiones de cada uno de los temas revisados	
17. Apoyo su exposición con desplazamientos en el aula apropiados	
18. Apoyo su exposición con ademanes apropiados	
19. Utilizó un lenguaje apropiado	
20. Utilizó un ritmo de exposición apropiado	
21. Utilizó un tono de voz apropiado	
22. Hizo preguntas a la mayoría de los participantes	
23. Escucho las intervenciones y preguntas de los participantes	
24. Aclaró las dudas que los alumnos formularon	
25. Recompensó con gestos, palabras, etc., en forma inmediata los aciertos de los participantes	
26. Señalo oportunamente los errores	
27. Se dirigió por su nombre a los participantes	
28. Observo a los participantes durante su exposición	
29. La información que proporcionó fue clara	
30. La información que proporcionó fue correcta	
31. La información que proporcionó fue completa	
32. Las referencias utilizadas incluyeron información actualizada	
33. Estableció relaciones amistosas con los participantes	
34. Respeto los tiempos establecidos	
<b>Calificación (Reactivos positivos /34)</b>	