

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

JORGE EVERARDO AGUILAR MORALES

NETWORK DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL



**ASOCIACIÓN
OAXAQUEÑA DE
PSICOLOGÍA A.C.**



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	2	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

Procedimiento general para realizar el reclutamiento y selección de personal.

Aguilar-Morales, J.E.

2010

Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Calzada Madero 1304, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México. C.P. 68000

Tel. (951)5010653, (951) 5495923

www.conductitlan.net

E-mail: jorgeever@yahoo.com.mx, comentarios@conductitlan.net

OPEN ACCESS: Se promueve la reproducción parcial o total de este documento citando la fuente y sin fines de lucro.

En caso de citar este documento por favor utiliza la siguiente referencia:

Aguilar-Morales, J.E. (2010) Procedimiento general para realizar el reclutamiento y selección de personal. Network de psicología organizacional. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	3	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PRESENTACIÓN

En este documento presentamos un procedimiento general para realizar el reclutamiento y la selección de personal

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	4	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

Contenido	Pag.
Antecedentes	5
Descripción narrativa	6
Diagrama de Flujo	11

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	5	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

ANTECEDENTES

La administración de recursos humanos puede ser entendida como el diseño de un ambiente de trabajo que permita que el personal de una organización cumpla con las metas y tareas que le fueron asignadas. También puede ser entendida como la planeación, organización, desarrollo, coordinación y control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal (Chiavenato, 2000). La definición puede ser mejor comprendida si revisamos a detalles las funciones que implica.

En general se habla que las funciones de administración de recursos humanos incluyen: realizar análisis de puestos, planificar las necesidades de recursos humanos, reclutar y seleccionar personal, orientar y capacitar a los nuevos empleados, administrar los sueldos y salarios, capacitar al personal, supervisar el desempeño del personal, evaluar dicho desempeño, brindar incentivos y prestaciones, establecer sistemas de seguridad e higiene en el trabajo y el manejo de las relaciones laborales (Dessler, 2001).

De todas estas funciones la primera actividad a realizar en la administración de recursos humanos es el reclutamiento y selección de personal, en este documento presentamos el procedimiento general para su realización.

El procedimiento elaborado incluye todas las fases de un proceso completo, con la intención que se ilustre el proceso en su totalidad, sin embargo es importante aclarar que este proceso se debe adaptar o reducir de acuerdo a las necesidades de cada organización.

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	6	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	

OBJETIVO:

Este procedimiento esta diseñado con la intención cubrir las plazas vacantes que se generen el diferentes áreas de la organización con personal que cubra con el perfil de puesto deseable..

MATERIALES REQUERIDOS

- Requisición de Personal
- Análisis de Puesto
- Tabla de Decisión
- Pruebas Psicométricas y exámenes de conocimientos y habilidades
- Convocatoria
- Formato de entrevista inicial
- Guía del proceso
- Solicitud de empleo
- Curriculum
- Guía del proceso
- Solicitud de empleo
- Curriculum profesional
- Comprobantes
- Examen de conocimientos y habilidades
- Pruebas Psicométricas
- Reporte de estudio psicométrico
- Estudio socioeconómico
- Estudio médico.
- Entrevista final
- Bolsa de trabajo
- Expediente

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	7	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	

Responsable	Actividad	Documento
	Inicio	
Jefe del área vacante	Realiza requisición de personal	Requisición de Personal
Jefe de recursos humanos	Verifica que exista disponibilidad presupuestal	
Jefe de recursos humanos	Si existe disponibilidad continua el proceso en caso contrario notifica a jefe del área vacante la no contratación	
Jefe de recursos humanos	Turna solicitud con Especialista en reclutamiento y selección de personal	
Especialista en reclutamiento y selección	Verifica que el análisis de puesto este elaborado y tenga toda la información necesaria	
Especialista en reclutamiento y selección	Si existe análisis de puesto y esta actualizado se continua con el proceso en caso contrario se actualiza o se elabora en coordinación con área vacante	Análisis de Puesto
Especialista en reclutamiento y selección	Elabora tabla de decisión con rasgos a evaluar, instrumentos a utiliza y criterios de evaluación	Tabla de Decisión
Especialista en reclutamiento y selección	Selecciona o elabora los instrumentos (exámenes, pruebas psicométricas, etc) que se van a utilizar en el proceso	Pruebas Psicométricas y exámenes de conocimientos y habilidades
Especialista en reclutamiento y selección	Elabora convocatoria	Convocatoria
Especialista en reclutamiento y selección	Realiza la difusión de la convocatoria	
Especialista en reclutamiento y selección	.Recibe documentos de candidatos, verifica que cubran los candidatos con criterios de convocatoria y realiza entrevista inicial	Formato de entrevista inicial Guía del proceso Solicitud de empleo Curriculum
Especialista en reclutamiento y selección	Informa a los candidatos que no cubran criterios sobre otras convocatorias y agradece interés.	
Especialista en reclutamiento y selección	Recibe documentos de candidatos que cubren con los requisitos, informa del proceso y comunica fecha de exámenes	Guía del proceso Solicitud de empleo Curriculum profesional Comprobantes

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	8	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	

Responsable	Actividad	Documento
Especialista en reclutamiento y selección	Aplica examen de conocimientos y de habilidades.	Examen de conocimientos y habilidades
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que no aprobaron exámenes, informa de resultados, agradece su interés, les informa de futuras convocatorias y realiza sugerencias para mejorar desempeño en futuras ocasiones	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que aprobaron exámenes informa de sus resultados y la fecha de aplicación de pruebas psicométricas	
Especialista en reclutamiento y selección	Aplica pruebas psicométricas	Pruebas Psicométricas
Especialista en reclutamiento y selección	Elabora reporte individual de evaluación psicométrica	Reporte de estudio psicométrico
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que no aprobaron pruebas psicométricas, informa de resultados, agradece su interés, les informa de futuras convocatorias y realiza sugerencias para mejorar desempeño en futuras ocasiones	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que aprobaron pruebas psicométricas informa de sus resultados y fecha de la siguiente evaluación	
Especialista en reclutamiento y selección	Realiza o solicita elaboración de estudio socioeconómico	Estudio socioeconómico
Especialista en reclutamiento y selección	Recibe estudio socioeconómico o elabora informe de estudio.	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que no aprobaron estudio socioeconómico, informa de resultados, agradece su interés, les informa de futuras convocatorias y realiza sugerencias para mejorar desempeño en futuras ocasiones	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que aprobaron estudio socioeconómico informa de sus resultados y fecha de la siguiente evaluación	

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	9	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	

Responsable	Actividad	Documento
Especialista en reclutamiento y selección	Solicita elaboración de estudio médico	Estudio médico.
Especialista en reclutamiento y selección	Recibe reporte de estudio médico	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que no aprobaron estudio médico, informa de resultados, agradece su interés, les informa de futuras convocatorias y realiza sugerencias para mejorar desempeño en futuras ocasiones	
Especialista en reclutamiento y selección	A candidatos que aprobaron estudio médico informa de sus resultados y fecha de la siguiente evaluación	
Especialista en reclutamiento y selección	Programa entrevista final con jefe de área vacante	
Especialista en reclutamiento y selección	Recibe resultados de entrevista final.	Entrevista final
Especialista en reclutamiento y selección	Integra informe general de la evaluación de los candidatos	
Especialista en reclutamiento y selección	Envía informe a jefe de área vacante	
Especialista en reclutamiento y selección	Recibe decisión del personal a contratar	
Especialista en reclutamiento y selección	Integra datos de personal no contratado a bolsa de trabajo	Bolsa de trabajo
Especialista en reclutamiento y selección	Informa a personal seleccionado de fecha de contratación y lo canaliza al área de contratación	
Especialista en reclutamiento y selección	Informa a personal no seleccionado de resultados, de que fue integrado a bolsa de trabajo y de que será considerado para futuras contrataciones	

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	10	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	

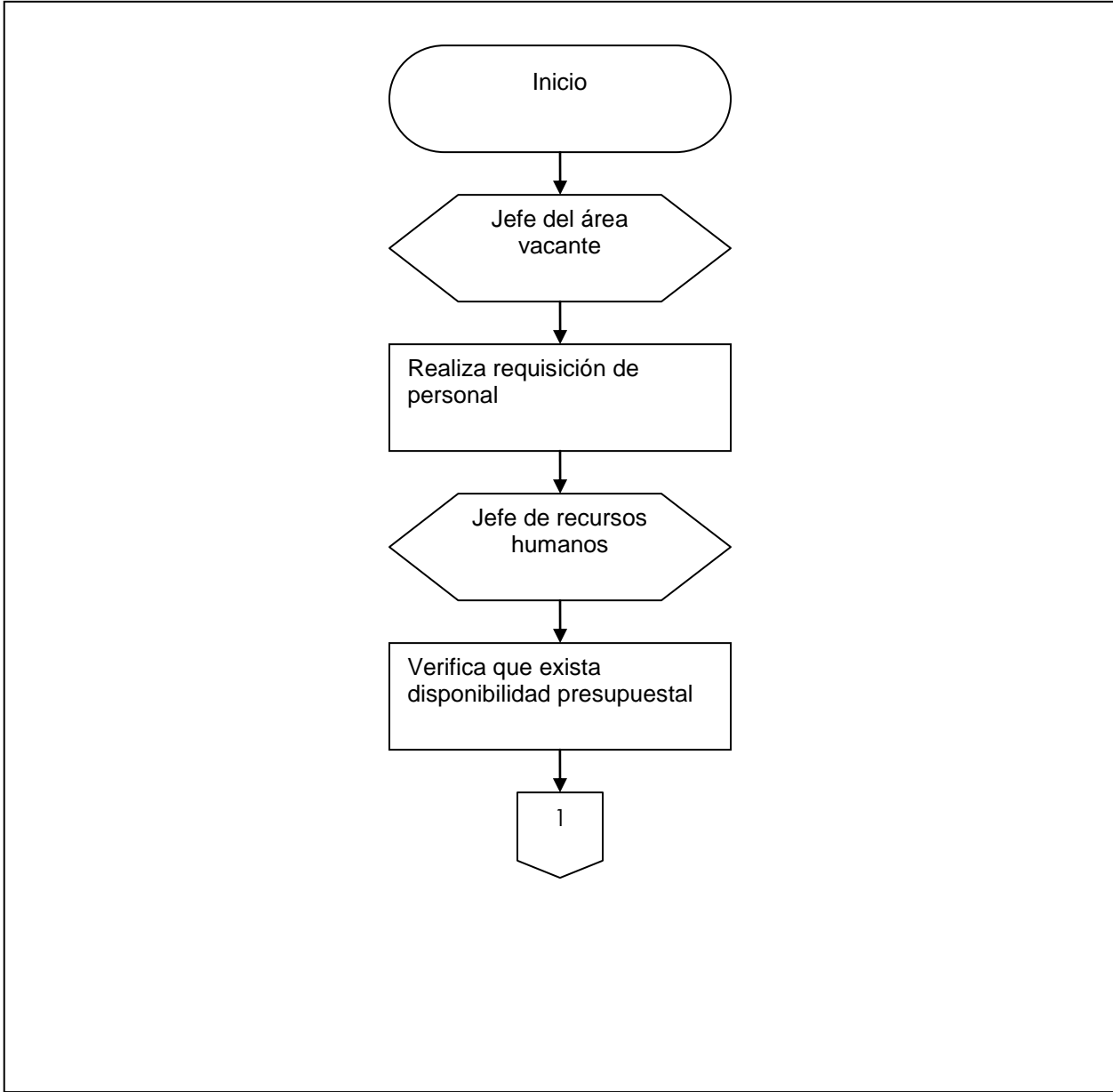
Responsable	Actividad	Documento
Especialista en reclutamiento y selección	Integra expediente de convocatoria	Expediente
Especialista en reclutamiento y selección	Archiva o entrega al área correspondiente expediente de convocatoria	
	Fin	

Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---

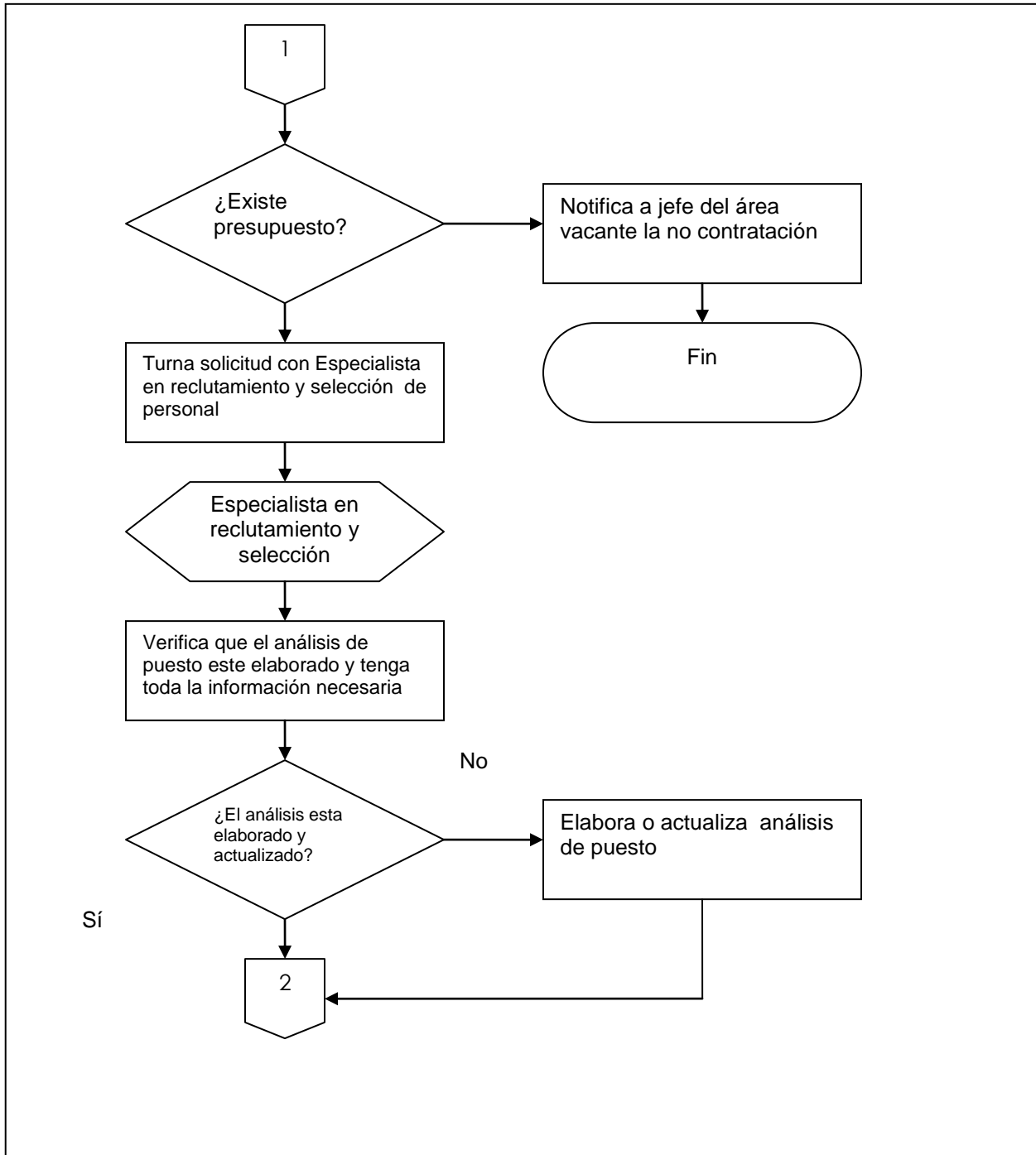


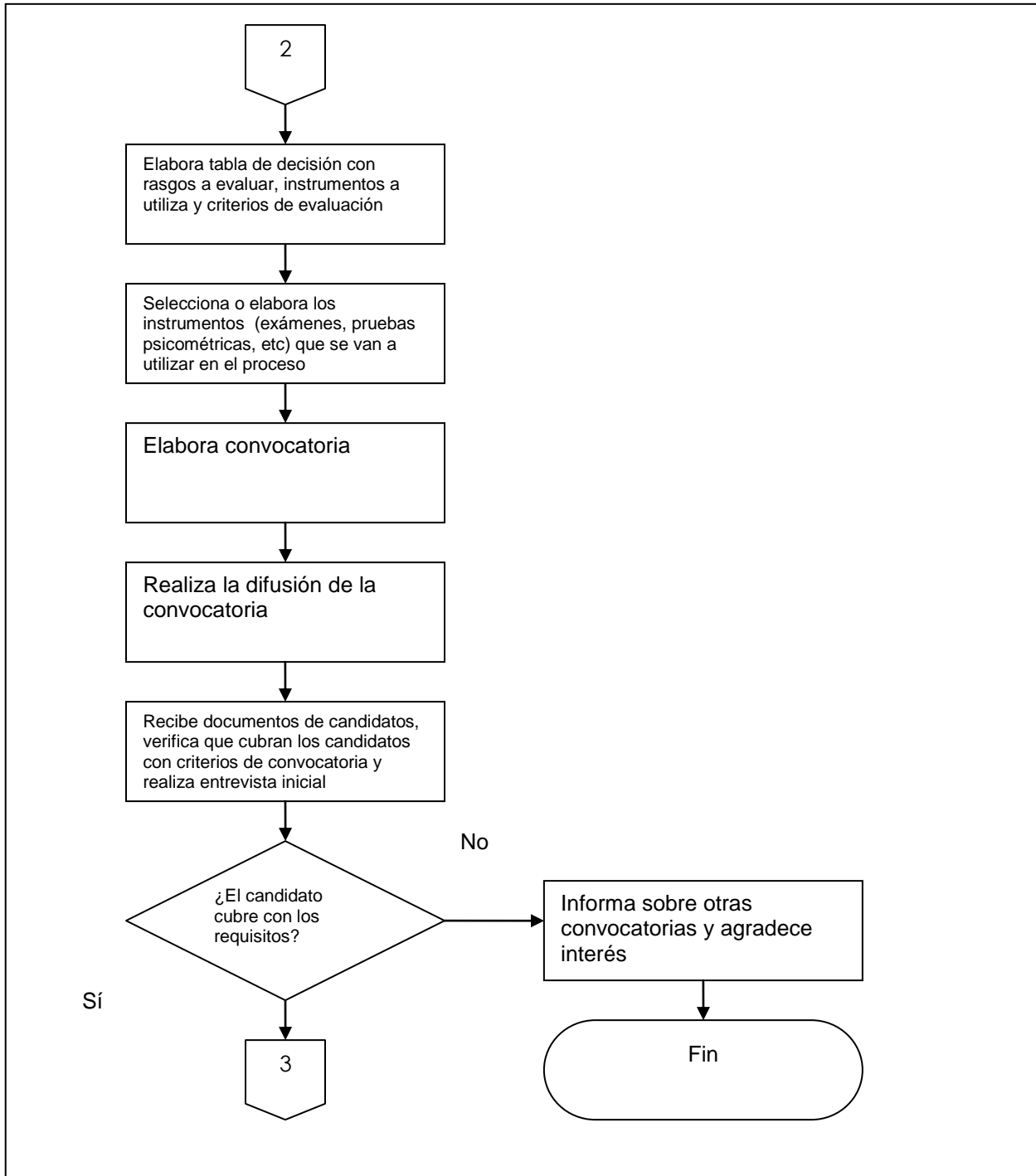
ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE PSICOLOGÍA A.C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	FECHA:	15 DE ENERO DEL 2007		
	PAGINA	11	De:	18
	Sustituye a:			
	PAGINA:		De:	
	FECHA:			

PUESTO: ESPECIALISTA EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CLAVE
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
DIAGRAMA DE FLUJO	

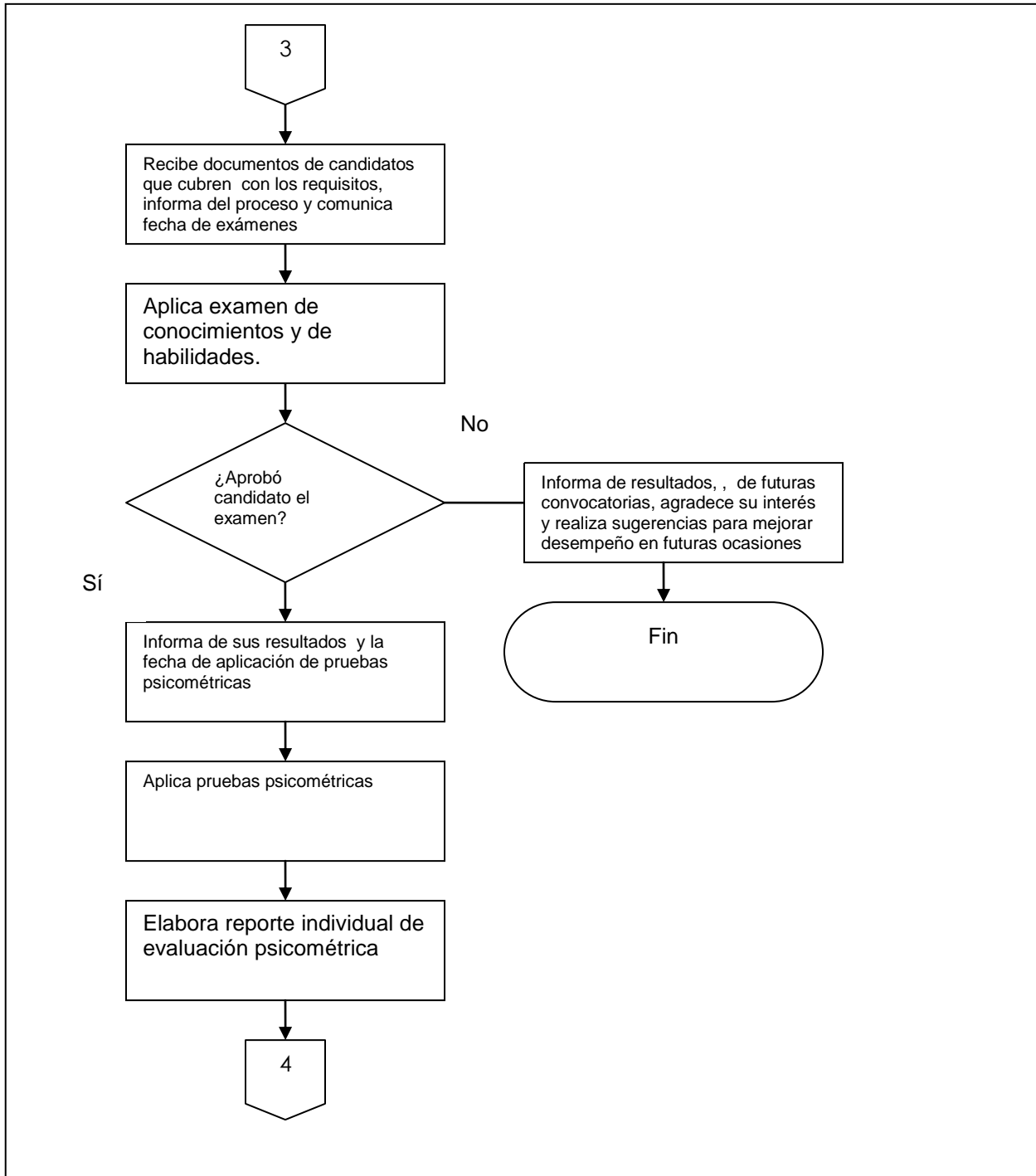


Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---

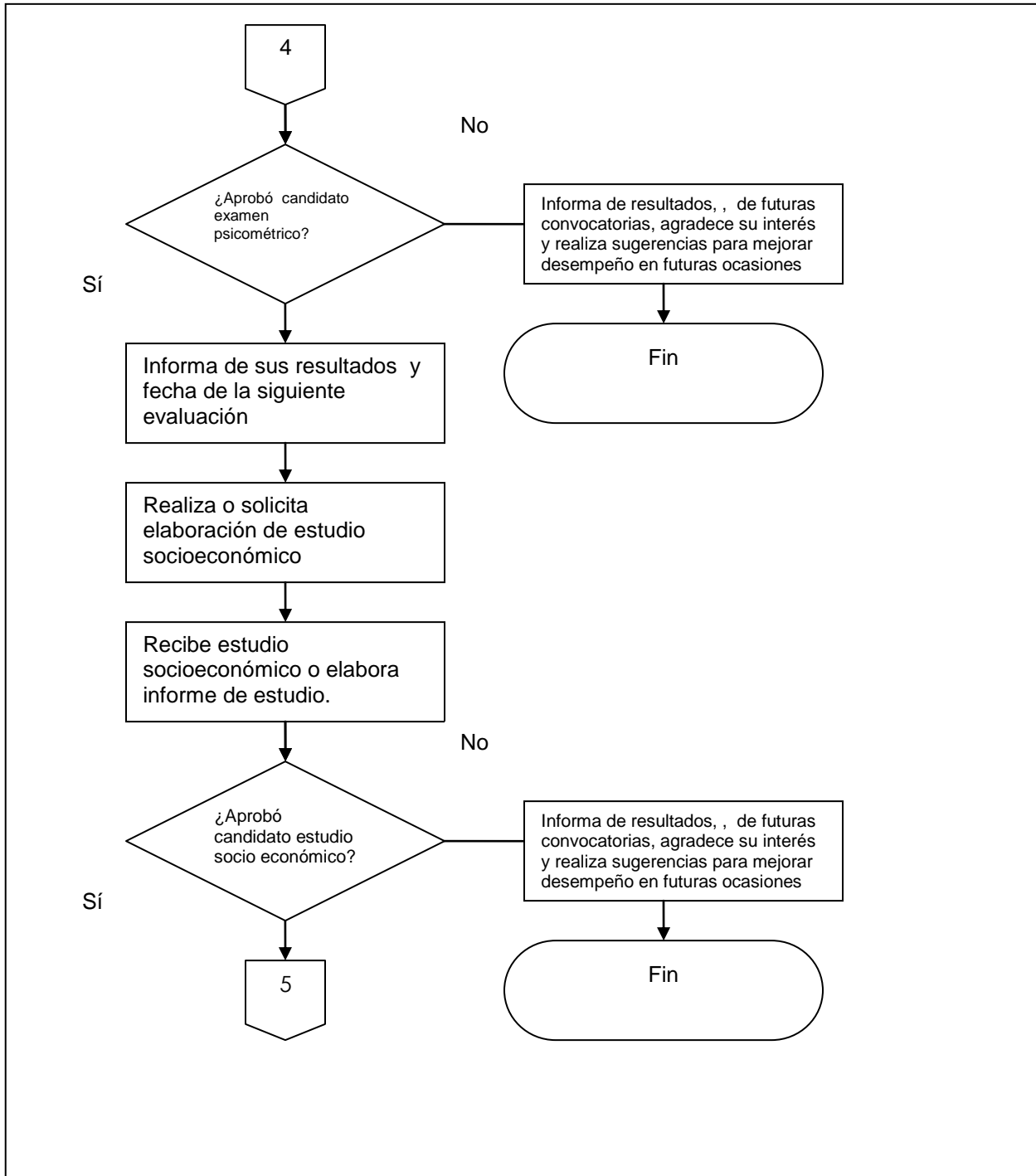




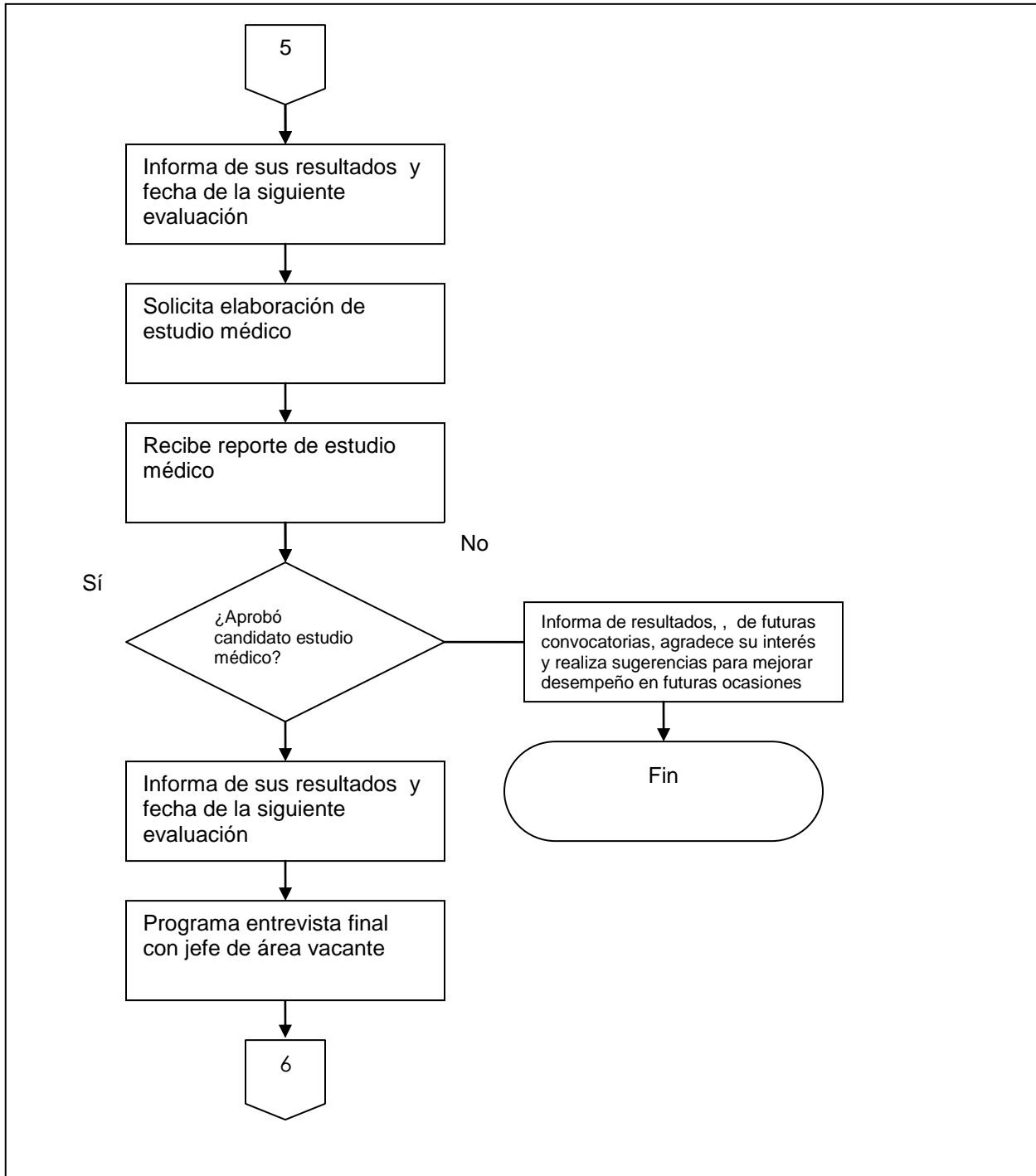
Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



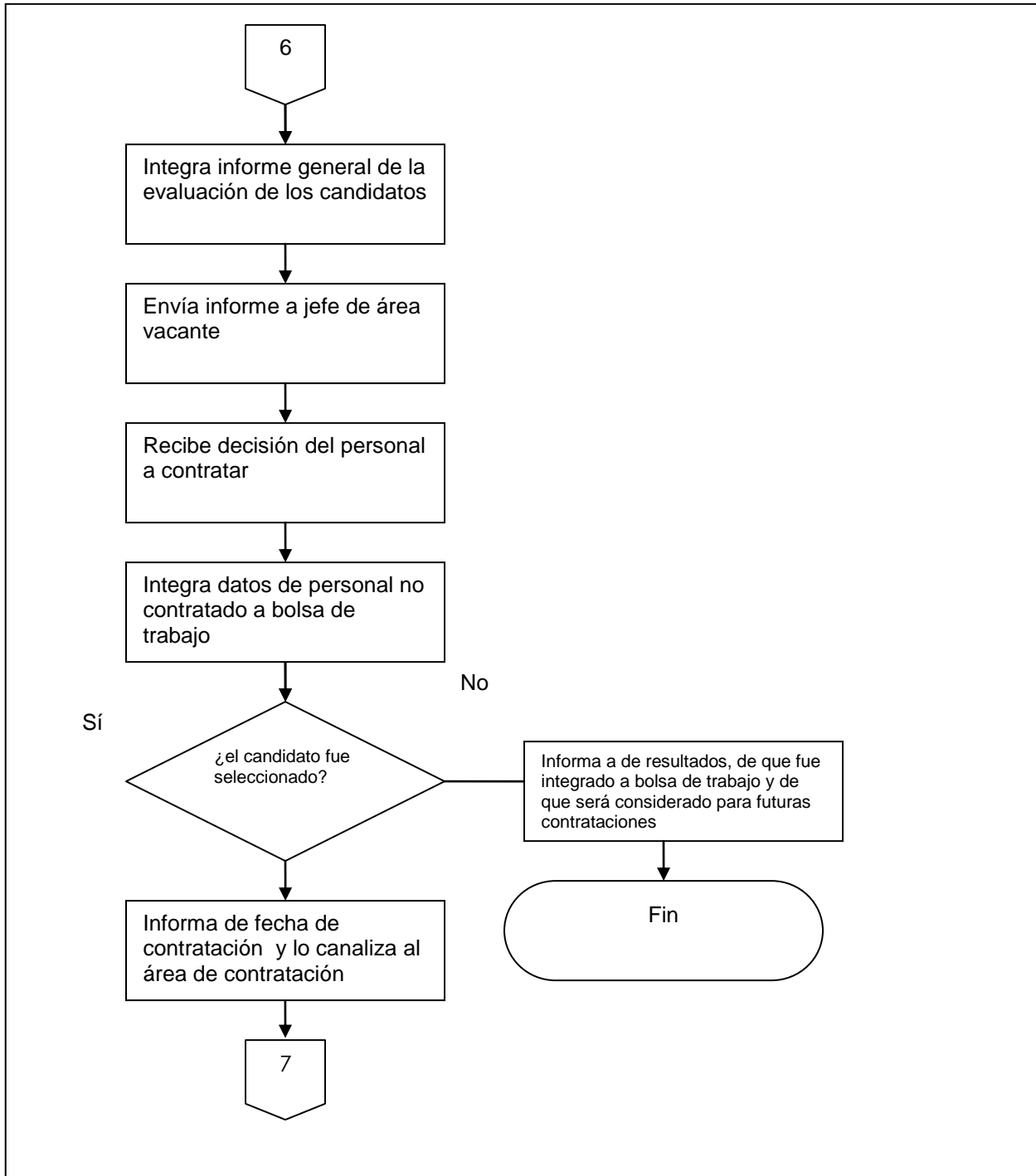
Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



Elaboró: Especialista en reclutamiento y selección	Revisó: Jefe de recursos humanos	Autorizó: Director Administrativo
--	--	---



ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE
PSICOLOGÍA A.C.

PROCEDIMIENTO PARA
REALIZAR EL
RECLUTAMIENTO Y
SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA:

15 DE ENERO DEL 2007

PAGINA

18

De:

18

Sustituye a:

PAGINA:

De:

FECHA:

7

Integra expediente de
convocatoria

Archiva o entrega al área
correspondiente expediente
de convocatoria

Fin

Elaboró:
Especialista en reclutamiento y selección

Revisó:
Jefe de recursos humanos

Autorizó:
Director Administrativo